



# Verein MunggaHüüsli

## Betriebsreglement

Das Betriebsreglement soll allen interessierten Menschen einen Einblick verschaffen können über den Verein MunggaHüüsli. Wichtige Merkmale zur Betreuung der Kinder, die Finanzen, die Sponsoren und die Räumlichkeiten sind hier schriftlich festgehalten.

### **Sinn und Zweck**

Der Verein bzw. die Kita MunggaHüüsli unterstützt die Eltern bei der Betreuung ihrer Kinder in einer sozialen Institution. Die Kita möchte allen Familien ein zweites Zuhause bieten indem sich die Kinder geborgen und sicher fühlen dürfen und die Eltern beruhigt ihren Tätigkeiten nachgehen können mit dem Wissen, dass ihr Kind gut aufgehoben ist. Die Kinder knüpfen erste Kontakte mit anderen Kindern und dies fördert das Sozialverhalten. Gemeinsames Spielen, Erleben, Entdecken und Lachen steht hier im Vordergrund.

### **Wer wir sind und unsere Vorstellungen**

Wir, der Verein MunggaHüüsli, sind Menschen, die sich sehr für das Wohl der Kinder einsetzen. Eine Kita soll den Kindern eine heimische und sichere Atmosphäre bieten. Sie sollen sich wohlfühlen, sich ausleben dürfen und nach ihrem Bedürfnis betreut werden. Das Kind soll der Mittelpunkt sein und wir schaffen die Sicherheit und das Vertrauen.

Ein Kind kann sich unserer Meinung nach nur sicher und verstanden fühlen, wenn sich die Eltern ebenfalls willkommen und aufgehoben fühlen. Die Kommunikation und der Austausch mit den Eltern sind uns enorm wichtig und finden oft statt. Bei der Besichtigung und Besprechung der Kita findet der erste wichtige Kontakt statt. Wohlfühlen ist das A und O für alle Beteiligten.

Da wir eine Tourismusgegend sind wissen wir, dass auch Familien, die in der Hotellerie arbeiten, Unterstützung benötigen bei der Betreuung der Kinder. Diese vor allem auch am Wochenende oder mal flexibel unter der Woche.

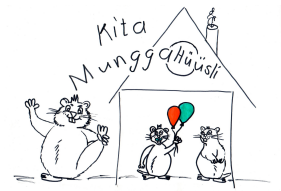
Daher möchten wir ein Angebot bieten, welches dies auch möglich macht. Das heisst, wir bieten auch eine Samstagbetreuung an. In welchem Rahmen diese stattfindet, werden wir nach Eingang von Interessenten besprechen und umsetzen.

### **Pädagogische Ansätze**

Voneinander lernen, miteinander arbeiten, füreinander leben. (Peter Petersen)

Hilf mir, es selbst zu tun. Zeige mir, wie es geht. Tu es nicht für mich. Ich kann und will es allein tun. Hab Geduld meine Wege zu begreifen. Sie sind vielleicht länger, vielleicht brauche ich mehr Zeit, weil ich mehrere Versuche machen will. Mute mir Fehler und Anstrengung zu, denn daraus kann ich lernen. (Maria Montessori)

Jedes Kind ist eine eigenständige Persönlichkeit und ein einzigartiges Individuum. Unsere Aufgabe besteht darin, dies zu erkennen und dem Kind Mittel und Raum zur Verfügung zu stellen um das „ICH SEIN“ zu entdecken.



Jedes Kind wird im Alltag von uns begleitet und unterstützt. Wir bieten Hilfestellung an aber lassen das Kind eigene Erfahrungen sammeln.

Unsere Hauptaufgabe besteht darin den Kindern ein Umfeld zu schaffen indem sie sich frei, sicher und vertraut bewegen und entdecken können.

## **Finanzierung**

Anhang -> Finanzplan

## **Personal**

In der Kita werden die Kinder von 2-3 ausgebildeten Fachpersonen betreut. Die Fachpersonen werden von Praktikant/innen oder Miterzieher/innen ohne Ausbildung unterstützt. Diese werden folglich von den ausgebildeten Fachpersonen bei der Arbeit mit den Kindern angeleitet und betreut.

Eine ausgebildete Fachperson ist IMMER vor Ort und dient den Eltern als Ansprechperson.

Den Mitarbeitern wird die Möglichkeit geboten interne oder externe Weiterbildungen zu besuchen. Die Kita übernimmt einen finanziellen Teil der Weiterbildungen des Personals.

Dem Betreuungsteam steht ein externer Teamcoach zur Verfügung der bei Bedarf dazu geholt werden kann.

**Betreuungsschlüssel:** Eine ausgebildete Betreuungsperson darf 6 Kinder alleine betreuen. Ab dem siebten Kind wird die Betreuungsperson von einer nicht ausgebildeten Betreuungsperson unterstützt. Sobald mehr als 13 Kinder anwesend sind ist eine zweite ausgebildete Betreuungsperson anwesend. Je nach Alter der Kinder (jüngere Kinder brauchen mehr Betreuung) werden weitere Betreuungspersonen auf der Gruppe anwesend sein. Babys bis 12 Monate und Kinder mit besonderen Bedürfnissen belegen 1.5 Plätze auf der Gruppe.

## **Aufnahme / Anmeldung**

Die Türen der Kita MunggaHüüsli stehen allen interessierten Familien offen, egal welcher Herkunft, Konfession oder aus welchen finanziellen Verhältnissen sie kommen.

Respekt allen gegenüber wird bei uns gross geschrieben.

Die Kita bietet insgesamt 10 fixe Tagesplätze für Kinder ab 3 Monaten bis zum Schuleintritt an und 2 flexible, was heisst, dass jeden Tag die Möglichkeit besteht das Kind flexibel anzumelden nach Absprache mit der Kitaleitung. Das Kind sollte mindestens einen ganzen Tag oder 2 halbe Tage in der Kita anwesend sein, jedoch können auch Ausnahmen bewilligt werden. Das Wohl des Kindes steht bei uns immer an erster Stelle.

Fall Sie Interesse haben, melden sie sich telefonisch oder per Email bei der Kita.

## **Betreuungsvertrag**

Sobald sich die Familie dazu entschlossen hat, das Kind / die Kinder in der Kita betreuen zu lassen, wird anhand der Anmeldung ein Betreuungsvertrag vorbereitet und ist von der Krippenleitung und den Eltern doppelt zu unterzeichnen. Alle wichtigen Infos wie Zusatztage,



Kündigungsfrist, Regeln bei Krankheit und Ferien etc. sind im Anhang angeheftet und sind Bestandteile des Betreuungsvertrages.

### **Ausschluss des Kindes**

Eine Familie kann von der Kita MunggaHüüsli aus folgenden Gründen ausgeschlossen werden:

- nicht bezahlen der Rechnung
- wenn die Zusammenarbeit mit den Eltern und dem Kitateam nicht möglich ist

### **Räumlichkeiten**

Vor dem Haus

- Garten mit Sandkasten und Grünfläche
- Teerplatz für Bobbycars und Velolen

Im Haus

- Raum für das gemeinsame und freudvolle Essen
- Gruppenraum für die Geborgenheit und das freie Spiel
- Rückzugsecken zum entspannen
- Kreativitäts- und Konstruktionsecken
- Möglichkeit um sich zu Bewegen

### **Öffnungszeiten, Feiertage, Betriebsferien**

Die Kita ist von Montag - Freitag von 06:30 - 19:00 Uhr geöffnet.

Angemeldete Kinder im Ganztagestarif treffen morgens von 06:30 - 09:00 Uhr ein und können von 16:45 - 19:00 Uhr abgeholt werden. Für halbe Tage ohne Essen gilt: bringen von 06:30 - 09:00 Uhr und abholen von 10:30 - 11:00 Uhr oder bringen von 13:30 - 14:00 Uhr und abholen von 16:45 - 19:00 Uhr. Für halbe Tage mit Essen gilt: bringen von 06:30 - 09:00 Uhr und abholen von 13:30 - 14:00 Uhr oder bringen von 10:30 - 11:00 Uhr und abholen von 16:45 - 19:00 Uhr.

Die Kita schliesst um 19:00 Uhr. Die Kinder sind frühzeitig abzuholen. Verlässt das Kind die Kita nach 19:00 Uhr werden zusätzlich CHF 15 pro angebrochene Viertelstunde im Folgemonat verrechnet.

Am Wochenende wird die Kita nach Bedarf der Eltern ihre Öffnungszeiten anpassen.

An den offiziellen schweizerischen Feiertagen Neujahr, Karfreitag, Ostermontag, Pfingstmontag, Auffahrt, 1. August, 1. & 2. Weihnachtstag bleibt die Kita geschlossen.

Betriebsferien finden gegebenenfalls im Frühjahr oder im Herbst statt.

### **Betriebsbewilligung**

Die Bewilligung für die Kita wird vom Sozialamt Graubünden erteilt. Jede Kita muss Auflagen erfüllen damit diese erteilt wird. Regelmässig werden die Kitas vom Sozialamt besucht und kontrolliert damit die Bewilligung weiter bestehen bleibt.



## **Elternarbeit**

Die Elternzusammenarbeit ist das wichtigste Instrument für eine gut funktionierende Basis um die bestmögliche Betreuung des Kindes zu gewährleisten.

Der erste Kontakt findet oftmals ausserhalb statt z.B. erzählen andere Eltern von der Kita oder man sieht sich beim Spaziergang. Anschliessend, wenn das Interesse geweckt ist und die Betreuung in der Kita in Frage kommt, vereinbart man einen Termin mit der Leitung um sich die Räumlichkeiten anzuschauen, Fragen zu stellen und Infos zu erhalten. Den Eltern wird von Anfang an vermittelt, dass die Zusammenarbeit wichtig ist und wir sehr grossen Wert darauf legen. Bei der Eingewöhnung nimmt sich eine ausgebildete Fachperson genug Zeit um den Eltern alles zu erklären und so viel wie möglich über das Kind zu erfahren. Wir streben einen gemeinsamen Weg an und wollen, dass das Kind sich wohl und geborgen fühlt. Nach der Eingewöhnung werden die Eltern bei den täglichen Bring- und Abholzeiten begrüsst und ein kurzer aber wichtiger Austausch findet statt. Wenn die Eltern ein Gespräch wünschen dürfen sie dies jederzeit mitteilen und wir nehmen uns Zeit, Fragen und Anliegen zu klären. Wir bieten auch Standortgespräche an, welche den Eltern aufzeigen können, wie sich das Kind in der Kita und mit den anderen Kindern verhält und entwickelt. Diese Standortbestimmungen finden auf Wunsch der Eltern statt. Falls das Fachpersonal bei einem Kind Auffälligkeiten sieht, werden diese beobachtet und schriftlich festgehalten. Anschliessend wird ein Gespräch mit den Eltern vereinbart um gemeinsam einen Weg zu finden damit das Kind sich bestmöglich weiterentwickeln kann.

Unter dem Jahr finden 2-3 Anlässe mit den Eltern statt um den Kontakt miteinander, Eltern - Team, aber auch untereinander, Eltern - Eltern, zu fördern.

Die Kita wünscht sich mit den Eltern eine offene, ehrliche und respektvolle Kommunikation damit Ihr Kind und Sie sich wohlfühlen.

## **Zusammenarbeit mit Fachstellen**

Für uns als Kita ist es wichtig, mit den pädagogischen Fachstellen in Graubünden sowie Fachstellen für Familien eng zusammen zu arbeiten. Wir möchten Eltern Auskunft geben können wenn sie uns um Hilfe und Rat fragen bei familiären Problemen oder bei Entwicklungsauffälligkeiten des Kindes. Auch das Betreuungsteam weiss, wo es Rat holen kann in schwierigen Situationen, in welchen unser Wissen zu klein ist um die Situation alleine zu meistern. Im Team werden schwierige Situationen mit Kindern oder Eltern an den Teamsitzungen besprochen. Gemeinsam entscheiden wir uns was das Beste ist und suchen nötigenfalls Rat. Die Kita Leitung übernimmt vorwiegend Gespräche mit Fachstellen kann diese aber auch an eine ausgebildete Betreuungsperson delegieren.

## **Ernährung**

In der Kita wird täglich frisches und gesundes Essen zubereitet. Eine Köchin / Koch bereitet dies zu und für die Kinder besteht die Möglichkeit mitzuhelfen.

Wir legen Wert auf frisches Gemüse und Früchte und bauen diese auch täglich in die Mahlzeiten mit ein. Wir bieten den Kindern ungesüssten Tee oder Wasser an. Jedes Kind hat seine eigene Trinkflasche in der Kita und hat jederzeit die Möglichkeit sich zu bedienen.

An Geburtstagen oder Abschieden dürfen die Kinder auch mal einen Sirup geniessen.



## **Tarifreglement**

Das für den Betreuungstarif massgebende Einkommen basiert grundsätzlich auf dem steuerbaren Einkommen zuzüglich 10% des steuerbaren Vermögens. Das Tarifreglement richtet sich nach den kantonalen Vorgaben und Richtlinien.

Die Tarife richten sich nach den aktuellen Steuerdaten vom letzten Jahr.

Um die Tarifanpassung vorzunehmen, bitten wir Sie, uns die Unterlagen des steuerbaren Einkommens und Vermögens jeweils bis Ende November des aktuellen Jahres einzureichen damit ab Januar die neue Tarifeinstufung angewendet werden kann.

Eltern, die keinen Einblick in ihre Steuerunterlagen geben möchten, können ihr Kind in der höchsten Kategoriestufe betreuen lassen.

Bei Nichtanerkennung durch die Gemeinde oder Wohnsitz ausserhalb des Kantons wird ebenfalls die höchste Kategoriestufe festgelegt.

## **Konkubinatspaare**

Konkubinatspaare werden für die Berechnung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit als Einheit betrachtet.

## **Quellenbesteuerte**

Das anrechenbare Einkommen von quellenbesteuerten Personen wird von der Beratungsstelle gemäss Art. 99 Steuergesetz GR berechnet. Bei Quellensteuer: steuerbares Einkommen = 85% des deklarierten Einkommens.

## **Tarifberechnung**

Zwei Wochen nach der Eingewöhnung muss die Tarifeinstufung der Kita vorliegen. Falls dies nicht der Fall ist, werden wir die Stufe H anwenden. Sobald die fixen Tarife eingegangen sind, werden wir auf den Folgemonat die Tarifanpassung vornehmen.

## **Mahlzeiten**

Die Kosten für die Mahlzeiten sind im Tarif inbegriffen.

## **Geschwister**

Familien, die zwei oder mehr Kinder in der Kita betreuen lassen, erhalten einen Rabatt. Für das Kind, das am häufigsten betreut wird, gilt der festgelegte Tarif. Für die weiteren Kinder werden jeweils 80% des festgelegten Tarifs in Rechnung gestellt. Der minimale Tarif der Kat. A darf jedoch nicht unterschritten werden.

## **Eingewöhnungszeit**

Für die Eingewöhnungszeit wird ein einmaliger Pauschalbetrag von CHF 250 in Rechnung gestellt.

## **Kindergartentarif**

Kinder, welche bereits den Kindergarten besuchen aber in den Ferien den ganzen Tag anwesend sind bezahlen jeweils 80% des regulären Tarifes.

## **Eigene Kinder von Mitarbeiter/innen**

Eigene Kinder von Mitarbeiter/innen bezahlen 75% des regulären Tarifs.



### **Hygiene und Sicherheit**

Für die Hygiene und die Sicherheit ist ebenfalls gesorgt. Es bestehen interne Konzepte nach denen die Mitarbeiter arbeiten und regelmässig überprüft werden.

### **Schweigepflicht**

Alle Mitarbeiter der Kita MunggaHüüsli unterstehen der Schweigepflicht und unterzeichnen dies im Arbeitsvertrag. Loyalität gegenüber den Eltern ist sehr wichtig und besprochene Inhalte bleiben in den Krippenräumen.

### **Kindsschutz**

Alle ausgelernten Mitarbeiter der Kita MunggaHüüsli legen vor Unterzeichnung des Arbeitsvertrages einen Strafregisterauszug und Sonderprivatauszug vor und unterzeichnen zusätzlich, dass kein Verfahren gegen sie wegen Straftaten an Schutzbefohlenen am Laufen ist.